**ПАМЯТКА ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К СЕРВИСУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И НАПРАВЛЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

**Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется:**

- С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте. Получить регистрационную карту вы можете лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет либо через МФЦ. При обращении в Инспекцию ФНС России либо МФЦ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

- С помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) – реквизитов доступа, используемых для авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Внимание! Авторизация возможная только для пользователей, которые обращались для получения реквизитов доступа лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА (отделение почты России, МФЦ и др.) Проще говоря, учетная запись на портале госуслуг должна быть подтвержденной, например в МФЦ).

**Порядок заполнения и направления декларации по форме 3-НДФЛ с использованием ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

При входе в ЛК необходимо получить в профиле электронную подпись (Профиль находится в правом верхнем углу экрана, где ФИО). Стрелкой вправо – Раздел – Получить ЭП.

Чтобы заполнить декларацию 3 - НДФЛ в ЛК необходимо выбрать раздел - Жизненные ситуации далее – подать декларацию 3- НДФЛ. (Данная **ПАМЯТКА** предусмотрена при заполнении декларации на официальном сайте ФНС nalog.gov.ru - сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»)

**Доступны 2 способа заполнения и направления декларации: заполнить онлайн** или **загрузить готовый XML файл:**

1. **Заполнение онлайн:**

**1 этап:** Данные – выбрать отчетный год и указать впервые ли Вы подаете декларацию;

**2 этап:** Доходы – добавить источник дохода. Если источник дохода отобразился в ЛК - значит переходим на следующий этап;

**3 этап:** Выбор вычета – выбрать вид вычета, проставив галочку (социальный, стандартный или имущественный). Если есть дети до 18 лет или очно обучающийся ребенок до 24 лет, то необходимо выбрать стандартный вычет и указать количество детей;

**4 этап:** Вычеты – выбрать вычет, проставив галочку (лечение, обучение и т. д.) и указать сумму расходов;

**5 этап:** На данном этапе Вы можете просмотреть декларацию и прикрепить подтверждающие файлы документов (фото или скан (максимальный размер загружаемых файлов 20 Мб)). Также на данном этапе необходимо подписать декларацию электронной подписью (ввести пароль к сертификату ЭП). Подтвердить и отправить.

1. **Загрузить готовый XML файл** (файл декларации заполненной в программе «Декларация»).

**1 этап:** Выбрать отчетный год, за который представляется декларация, загрузить файл;

**2 этап:** Возможность просмотра декларации;

**3 этап:** Отправка. На этом этапе при необходимости добавляем сканы либо фотографии документов к декларации (дополнительные документы – добавить). Также на данном этапе необходимо подписать декларацию электронной подписью (ввести пароль к сертификату ЭП). Подтвердить и отправить.

После отправки декларации одним из вышеуказанных способов предлагается сразу сформировать заявление о возврате. Для этого необходимо заполнить банковские реквизиты.

**Направить дополнительные документы, на основании которых была заполнена декларация и которые не прикрепили к декларации 3-НДФЛ:**  Жизненные ситуации – мои декларации (выбрать декларацию, нажав на номер декларации) – направить дополнительные документы.

Сведения о камеральной проверки по декларации, решения, принятые по декларации отслеживать в разделе «Сообщения».

Специалист отдела работы с налогоплательщиками

Долгих Дина Маратовна

02.03.2021г.