|  |
| --- |
| Герб  АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  «\_26\_»\_\_\_\_11\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_1017\_ |

Об утверждении муниципального задания

МАУ «Пластовский МФЦ» на 2018 год

На основании Федерального закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального района, администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района» (далее – МАУ «Пластовский МФЦ») на 2018 год в новой редакции (прилагается).

2. Директору МАУ «Пластовский МФЦ» Федорову Алексею Борисовичу организовать работу по выполнению муниципального задания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по управлению экономикой и муниципальным имуществом Федорцову С.А.

Глава Пластовского

муниципального района А.В.Неклюдов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Пластовского муниципального района

от \_\_\_\_26.11.2018 г. №1017

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

«Прием и выдача документов по предоставлению муниципальных услуг»

с изменениями от 26.11.2018г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(МАУ «ПЛАСТОВСКИЙ МФЦ»)

1. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Устав Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района»

- Административные регламенты по предоставлению муниципальных и государственных услуг

1. Потребители муниципальной услуги (работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и (или) юридических) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| Физические лица | бесплатная |
| Юридические лица | бесплатная |
| Индивидуальные предприниматели | бесплатная |

1. Плановый объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (в натуральных и стоимостных показателях)

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | |
| натуральный показатель | | стоимостной показатель (тыс.руб) | | натуральный показатель | | стоимостной показатель (тыс.руб) | | натуральный показатель | | стоимостной показатель (тыс.руб) | |
| ед. изм | планируемое значение на 2018год | планируемое значение на единицу услуги | Общий объем услуг (работ) | ед. изм | планируемое значение на 2019 год | планируемое значение на единицу услуги | Общий объем услуг (работ) | ед. изм | планируемое значение на 2020 год | планируемое значение на единицу услуги | Общий объем услуг (работ) |
| Прием и выдача документов на оказание муниципальных услуг | ед. | 17108 | 0,401 | 6860,48 | ед | 17280 | 0,401 | 6929.3 | ед | 17280 | 0,401 | 6929.3 |

1. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Соблюдение сроков оказания муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органом местного самоуправления, предоставляемых в МФЦ) | % | А=В/С\*100  В-количество получателей услуги, которым услуга оказана несвоевременно  С-общее количество получателей | 100 | 100 | 100 | Журнал учета принятых документов, контрольные листы |
| Отсутствие жалоб потребителей муниципальных услуг | Абсолютное число | \_ | 0 | 0 | 0 | Книга жалоб и предложений |
| Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ | % | \_ | 100 | 100 | 100 | Анкетирование граждан |
| Объем предоставляемых услуг | % | V % V=V0/V1; где V0-планпоказатель; V1-факт показатель | 100 | 100 | 100 | Журнал учета принятых документов |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг, минут | Мин. | - количество заявителей, ожидавших в очереди не более 15 минут (по данным отчета, сформированного в АИС МФЦ, о времени ожидания в очереди);  - общее количество заявителей, получивших услугу в МАУ «Пластовский МФЦ» (за отчетный период); | 15 | 15 | 15 | отдел мониторинга  качества предоставления услуг ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  Челябинской области» |
| Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей, % | % | - количество заявителей, выбравших варианты «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (по данными отчета мониторинга услуг);  А  2  =  *Q*  *Q*  об  х  100%  - общее количество опрошенных заявителей | 80 | 85 | 90 | отдел мониторинга  качества предоставления услуг ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  Челябинской области» |
| Доля граждан, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, через МАУ «Пластовский МФЦ», % | % | Где R1 - количество услуг, предоставленных гражданам всего, (по данными органа, предоставляющего услуги) за отчетный период.  R2 – количество услуг, предоставленных через МФЦ (данные отчета АИС МФЦ) за отчетный период | 70 | 75 | 80 | отдел мониторинга  качества предоставления услуг ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  Челябинской области» |
| Количество граждан, подтвердивших учетную запись на ЕПГУ через МАУ «Пластовский МФЦ», человек | Чел. | Количество граждан, подтвердивших учетную запись на ЕПГУ через МАУ «Пластовский МФЦ, определяется по данным отчета АИС МФЦ за отчетный период | 1600 | 3200 | 5000 | АИС МФЦ |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания услуги (выполнения работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативно-правовой или локальный акт, утвердивший регламент или иной документ, устанавливающий порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;  Договор между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области от 03 февраля 2014 г. № 13;  Дополнительные соглашения к Договору между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области;  Постановление администрации Пластовского муниципального района от 03.05.2018 г. № 326 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, представление которых организуется на базе МАУ «Пластовский МФЦ»;  Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации Пластовского муниципального района;  Административные регламенты предоставления государственных услуг по переданным полномочиям |

* 1. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы):

- установление личности заявителя, проверка полномочий заявителя;

- прием заявления и необходимых документов, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

- выдача заявителю расписки о принятии от него заявления и документов;

- внесение записи о приеме документов в журнал входящих документов;

- передача заявления с документами в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги;

- выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю;

- отметка в расписке заявителя о выдаче документов;

- отметка в журнале учета о выдаче результата оказания услуги.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в разделе МАУ «Пластовский МФЦ» | Наименование;  режим работы;  контактная информация (адрес места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты);  уставные документы;  законодательство;  перечень предоставляемых услуг | По мере изменения информации |
| Размещение информации в средствах массовой информации | режим работы;  контактная информация (адрес места нахождения, номера телефонов); перечень предоставляемых услуг  перечень предоставляемых услуг | По мере изменения информации |
| Размещение на информационных стендах в помещении МАУ «Пластовский МФЦ» | Наименование организации;  режим работы;  контактная информация (адрес места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты);  уставные документы;  законодательство;  перечень предоставляемых услуг;  информация о размерах государственной пошлины за предоставление услуг (названия и банковские реквизиты организаций, принимающих плату) или об ее отсутствии;  сроки предоставления услуг;  перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению;  порядок обжалования действий (бездействия) и решения должностных лиц в ходе предоставления услуг;  информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих гос.услуги, должностных лиц органов, предоставляющих мун.услуги, работников МФЦ;  информация о порядке возмещения вреда. Причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения. Либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;  режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ | По мере изменения информации |
| Размещение информации в буклетах | Наименование организации;  режим работы;  контактная информация (адрес места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты);  перечень предоставляемых услуг | По мере изменения информации |
| Личное обращение, письменное обращение (по почте или по электронной почте), обращение по телефону | Лицо. Обратившееся за информированием, вправе получить интересующую его информацию: наименование организации;  режим работы;  контактную информация (адрес места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты);  перечень предоставляемых услуг;  сроки предоставления услуг;  перечень документов, необходимых для предоставления услуг | По мере изменения информации |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами ( в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе), либо порядок их установления \*

* Заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуги (выполнение работы) на платной основе

|  |  |
| --- | --- |
| Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги | Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги не установлены |
| Бесплатно |  |
|  |  |
|  |  |

1. Условия финансирования муниципального задания: соглашение \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. О порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
2. Информация об имуществе, эксплуатируемого муниципальным автономным учреждением

8.1 Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением | количество | Общая балансовая стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Имущество, закрепленное за автономным учреждением, в том числе:** | 400 | **4829655,54** |
|  | **недвижимое имущество:** |  | **1491813,97** |
| 1 | Нежилое помещение № 2 (282,2 кв.м) | 1 | 1491813,97 |
|  | **Особо ценное недвижимое имущество** |  | **1571154,94** |
| 1 | Киоск – регистратор Вилдис | 1 | 85000,00 |
| 2 | Сервер виртуализации | 1 | 133013,00 |
| 3 | Считыватель с PIN - клавиатурой АСS ACR83 ридер смарт-карт | 10 | 38430,86 |
| 4 | Источник бесперебойного питания Ippon BacK Office 600 | 12 | 33492,12 |
| 5 | МФУ CANON i-SENSYS MF226dn 9540B087 | 12 | 220272,00 |
| 6 | Модем Zyxel P660RU3 EE | 4 | 8388,40 |
| 7 | Системный блок ПК РАДАР (пр-во ЗАО "Компания "Парад" | 12 | 424470,00 |
| 8 | Кресло "Престиж" | 4 | 10200,00 |
| 9 | Стол - окончание: цвет - орех | 4 | 6010,00 |
| 10 | Вешалка напольная | 4 | 8000,00 |
| 11 | Стул "ИЗО" | 12 | 8352,00 |
| 12 | Тумба выкатная | 4 | 11200,00 |
| 13 | Стол: цвет орех | 6 | 15000,78 |
| 14 | Автомобиль Lаda Granta | 1 | 467000.00 |
| 15 | Кондиционер | 1 | 41632,00 |
| 16 | термопринтер | 1 | 9243,78 |
| 17 | телевизор | 1 | 25800,00 |
| 18 | ноутбук | 1 | 25650,00 |
|  | **Иное недвижимое имущество** |  | **1766686,63** |
| 1 | Жалюзи горизонтальные | 13 | 8456,40 |
| 2 | Жалюзи мультифактурные | 4 | 33038,82 |
| 3 | Жалюзи вертикальные «Лайн» | 7 | 2862,34 |
| 4 | Жалюзи вертикальные «Бали» | 10 | 11507,50 |
| 5 | Карниз (1,10 м) | 10 | 4837,50 |
| 6 | Карниз (2м) | 20 | 8794,50 |
| 7 | Шкаф серверный | 1 | 23844,00 |
| 8 | ИБП Inelt | 1 | 32604,00 |
| 9 | Зеркало настенное | 1 | 2304,00 |
| 10 | Зеркало настенное | 1 | 1698,00 |
| 11 | Коммутатор D-Link | 1 | 4840,00 |
| 12 | Патч-панель | 2 | 2920,00 |
| 14 | Табло оператора | 10 | 95000,00 |
| 15 | Потолочное крепление для табло | 10 | 3000,00 |
| 16 | Телевизор LED | 1 | 25000,00 |
| 17 | Кронштейн Holder | 1 | 1500.00 |
| 18 | Программно-аппаратный модуль передачи видеоданных | 1 | 20355,00 |
| 19 | Виртуальный пульт оператора | 10 | 10000,00 |
| 20 | Преобразователь интерфейсов | 1 | 5000,00 |
| 21 | Устройство USB-over-IP | 1 | 21000,00 |
| 22 | Источник бесперебойного питания | 10 | 47000,00 |
| 23 | МФУ (принтер, сканер, копир, факс) | 10 | 120000,00 |
| 24 | Факс «Panasonic» | 1 | 5000,00 |
| 25 | МФУ формата А3 | 1 | 45000,00 |
| 26 | Компьютер в сборе (системный блок, клавиатура, мышь, монитор) | 10 | 170000,00 |
| 27 | Секция трехместная | 5 | 37345,00 |
| 28 | Шкаф-витрина | 3 | 31713,00 |
| 29 | Стол рабочий | 1 | 17369,50 |
| 30 | Стол-приставка | 1 | 7557,00 |
| 31 | Тумба органайзер | 1 | 16924,00 |
| 32 | Стеллаж металлический | 8 | 21416,00 |
| 33 | Блок компьютерный | 14 | 12894,00 |
| 34 | Полка под клавиатуру | 14 | 14924,00 |
| 35 | Вешалка напольная | 2 | 3816,00 |
| 36 | Стол прямой | 3 | 10059,00 |
| 37 | Стол эргономичный левый с тумбой | 7 | 31857,00 |
| 38 | Стол эргономичный правый с тумбой | 7 | 31857,00 |
| 39 | Шкаф бухгалтерский | 2 | 7202,00 |
| 40 | Сейф мебельный | 1 | 5289,00 |
| 41 | Кресло рабочее | 14 | 33236,00 |
| 42 | Рабочее место | 1 | 23522,00 |
| 43 | Кресло рабочее | 2 | 9806,00 |
| 44 | Стул для посетителей | 22 | 23154,00 |
| 45 | Флеш-память 4 Gb | 2 | 700,00 |
| 46 | Сенсорный терминал оценки качества | 1 | 45263,37 |
| 47 | Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 PDC 2020/4Gb/320Gb/DVDRW/ | 1 | 22600,00 |
| 48 | холодильник | 1 | 5390,00 |
| 49 | кондиционер | 1 | 33600,00 |
| 50 | VIP Net Coordinator HW 1000 | 1 | 208760,00 |
| 52 | Вывеска (композит) (МФЦ на здание) | 1 | 15500,00 |
| 53 | Кронштейн (дорожные указатели) | 4 | 10780,00 |
| 56 | Демо системы MEGA Office FDS012 настенная 10 панелей | 10 | 16642,70 |
| 57 | Вывеска кронштейн | 4 | 50320,00 |
| 58 | навигационный указатель | 2 | 19600,00 |
| 59 | Вывеска фасадная | 1 | 26150,00 |
| 60 | Режим работы наклейка | 1 | 750,00 |
| 61 | Режим работы | 3 | 14550,00 |
| 62 | Стойка для рекламных материалов | 5 | 25000,00 |
| 64 | Информационный стенд | 3 | 111000,00 |
| 67 | Конвектор | 2 | 4380,00 |
| 68 | монитор | 2 | 6940,00 |
| 69 | обогреватель | 2 | 5500,00 |
| 70 | Системный блок | 2 | 28910,00 |
| 71 | телефон | 1 | 2200,00 |
| 72 | Жалюзи горизонтальные | 3 | 8000,00 |
| 73 | Инфор. стенд | 2 | 11700,00 |
| 74 | Демонстр система | 2 | 2900,00 |
| 75 | Настольная демонстрац. система | 2 | 7600,00 |
| 76 | часы | 1 | 850,00 |
| 78 | Зеркальный фотоаппарата | 1 | 27600,00 |
| 79 | Сейф | 1 | 7998,00 |

8.2 Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за муниципальным автономным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объектов недвижимого имущества | количество | Общая площадь, кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | здания | 1 | 282,2 |
| 2 | строения | - | - |
| 3 | Помещения | - | - |

8.3 Информация о недвижимом имуществе, переданном муниципальному автономному учреждению в аренду:

отсутствует

1. Порядок контроля за исполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения

Порядок контроля за выполнением задания учредителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы осуществления контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением задания |
| **Текущий контроль:**  1**.** за деятельностью МФЦ и условиями предоставления услуг | В порядке и в сроки, установленные правовыми актами Пластовского муниципального района, уставом МАУ «Пластовский МФЦ» | Администрация Пластовского муниципального района |
| 2. Сверка расходов и поступлений бюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности | ежеквартально | Администрация Пластовского муниципального района, финансовое управление |
| 3. Сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими органами, инвентаризация расчетов с поставщиками, проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по отчислениям на оплату труда | конец финансового года | Администрация Пластовского муниципального района, финансовое управление |
| **Внеплановый контроль**  за деятельностью МФЦ и условиями предоставления услуг | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей) | Администрация Пластовского муниципального района |

Условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя:

* Ликвидация (реорганизация) муниципального автономного учреждения «МФЦ»
* Исключение муниципальной услуги из утвержденного перечня муниципальных услуг
* Перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции МАУ «Пластовский МФЦ» на оказание муниципальной услуги (работы)
* Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основания для приостановления или отказа от оказания муниципальных услуг (выполнения работ)Основания для приостановления, отказа от оказания муниципальной услуги (выполнения работ) | Последствие (приостановление, отказ от оказания муниципальной услуги (выполнения работ)) | Пункт. Часть. Статья нормативного акта |
| Установлены административными регламентами для оказания муниципальных услуг, в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ «Пластовский МФЦ» | Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего | Административные регламенты предоставления муниципальных и государственных услуг |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
2. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Постановление администрации Пластовского муниципального района № 745 от 30.11.2016 г. «О Положении о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пластовского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3. Учреждение обязано ежегодно до 1 марта представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Пластовского муниципального района Челябинской области.

4. В случае необходимости иная информация для контроля за исполнением муниципального задания дополнительно предоставляется по запросам учредителя.

5. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, утвержденный Распоряжением Правительства Челябинской области от 20 августа 2013 г. № 177-рп «О системе мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» (ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Директор МАУ «Пластовский МФЦ» А.Б. Федоров

Согласовано:

Заместитель главы Пластовского

муниципального района по управлению

экономикой и муниципальным имуществом С.А. Федорцова

Заместитель главы Пластовского

муниципального района по

финансам и налоговой политики М.А. Ломаева