

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28\_»\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_624\_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Пластовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Пластовского муниципального района от 29.12.2018 года №1181 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пластовского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Пластовского муниципального района от 03.06.2019 года № 503 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Пластовского муниципального района, подведомственных им казенных учреждений», на основании Устава Пластовского муниципального района администрация Пластовского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пластовского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 28.12.2016г. № 820 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пластовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пластовского муниципального района А.Н.Пестрякова.

Глава Пластовского

муниципального района А.В.Неклюдов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Пластовского муниципального района

от «28\_»\_\_06\_\_\_\_\_\_2019 г. №624\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации Пластовского

муниципального района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи (в том числе затраты на абонентскую плату, затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт.  ( не более) | Предельная стоимость услуг в расчете на один абонентский номер, не более руб. | Количество месяцев предоставления услуги, шт. | Затраты на услуги связи, не более руб. |
| 1 | 42 | 1 390,00 | 12 | 700 560,00 |

1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт. | Ежемесячная цена услуги подвижной связи, не более руб. | Количество месяцев предоставления услуги, шт. | Затраты на оплату услуг подвижной связи, не более руб. |
| 1 | 3 | 3 000,00 | 12 | 108 000,00 |

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.  ( не более) | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб. | Количество месяцев предоставления услуги, шт. | Затраты на оплату услуг по представлению доступа в сеть «Интернет», не более руб. |
| 1 | 8 | 15 000,00 | 12 | 1 440 000,00 |

1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.  ( не более) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактческого ремонта единицы техники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата), не более руб. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не более руб. |
| 1 | 105 | 1 400,00 | 147 000,00 |

1.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Справочно-правовые системы, иное программное обеспечение | Затраты на сопровождение справочно-правовых систем, и приобретения иного программного обеспечения за единицу, не более руб. |
| 1 | Программное обеспечение «1 С Предприятие» для бюджетных организаций | 200 000,00 |
| 2 | Программное обеспечение «СТЭК-ТРАСТ» | 7 000,00 |
| 3 | Годовое обслуживание АСГОР-Имущество | 80 000,00 |
| 4 | Выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (не более 30 единиц) | 80 000,00 |
| 5 | Годовое обслуживание Vip Net (не более 25 единиц) | 45 000,00 |
| 6 | Годовая лицензия на ПО Dr.Web (не более 3 единиц) | 67 000,00 |
| 7 | Техническая поддержка и содержание доменного имени официального сайта администрации (не более 1 единицы) | 72 000,00 |
| 8 | СКЗН «КриптоПро JCP» ( не более 3 ед.) | 5 000,00 |
| 9 | Обслуживание справочно правовых систем | 240 000,00 |

1.7. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Ед. изм. | Количество (норматив) | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования, в годах |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь),  моноблок | шт. | не более 1 на 1 штатную единицу главных и ведущих должностей муниципальной службы  не более 1 на 1 штатную единицу старшей должности муниципальной службы  не более 1 на 1 штатную единицу младшей должности муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы | 70 000,00  60 000,00  55 000,00  60 000,0 | 3  3  3 |
| 2 | Ноутбук | шт. | не более 1 на 1 штатную единицу главных и ведущих должностей муниципальной службы  не более 1 на 1 штатную единицу старших и младших должности муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы | 60 000,00  45 000,00 | 3  3 |
| 3 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | шт. | не более 1 на 1 штатную единицу главных и ведущих должностей муниципальной службы  не более 1 на 1 штатную единицу старшей должности муниципальной службы  не более 1 на 1 штатную единицу младшей должности муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы | 50 000,00  30 000,00  20 000,00 | 3  3  3 |

1.8. Затраты на приобретение носителей информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Количество (норматив) | Цена за единицу, не более рублей |
| 1 | USB-диск (флеш-карта) | не более 5 на 1 штатную единицу | 1 000,00 |

1.9. Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид техники | Норматив ежегодных расходов на приобретение расходных материалов в расчете на 1 штатную единицу, не более рублей | Норматив ежегодных расходов на приобретение запасных частей в расчете на 1 штатную единицу, не более рублей |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь), ноутбук | х | 20 000,00 |
| 2 | Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | 8 000,00 | 8 000,00 |

1.10. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год, шт. | Цена за единицу | Предельные затраты |
| Государственные знаки почтовой оплаты | не более 2 900 | не более 40 рублей | 116 000,00 |

II. Затраты на услуги, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество командированных работников, чел. в год, не более | Затраты за наем жилого помещения на период командирования, не более руб. | Затраты на проезд к месту командирования и обратно (в пределах Челябинской области), не более руб. | Затраты на проезд к месту командирования и обратно (за пределами Челябинской области), не более руб. |
| 1 | 15 | 50 000,00 | 2 200,00 | 50 000,00 |

III. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Марки автомобилей | Предельные затраты на планируемый год (руб) |
| 1) CHEVROLET NIVA 212300-55;  2) УАЗ-220695-04;  3) TOYOTA CAMRY 2007г.;  4) TOYOTA CAMRY 2013г.;  5) TOYOTA CAMRY 2018г.;  6) Автомобиль Renauit Fluence  7) Автомобиль Renauit Logan  8) Автомобиль RENAULT LOGAN | Не более 400 000,00 |

3.2 Затрат на коммунальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Объем потребления в год |
| Электроэнергия | не более 250,800 тыс. кВт.ч |
| Тепловая энергия | не более 700,350 Гкал. |
| Водоснабжение | не более 0,490 тыс. м куб. |
| Водоотведение | не более 0,490 тыс. м куб. |

IV. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и количество полисов, шт. в год | Вид транспорта | Затраты на приобретение полиса, не более руб. в год |
| 1 | Полис ОСАГО – 8; | 1) CHEVROLET NIVA 212300-55;  2) УАЗ-220695-04;  3) TOYOTA CAMRY 2007г.;  4) TOYOTA CAMRY 2013г.;  5) TOYOTA CAMRY 2018г.;  6) Автомобиль Renauit Fluence  7) Автомобиль Renauit Logan  8) Автомобиль RENAULT LOGAN | Тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка РФ от 19.09.2014 г. № 3384-У |

4.3 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность водителей транспортных средств | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | Предельные затраты на год, руб. |
| 7 | не более 50 | 86 800,00 |

V. Затраты на приобретение основных средств

5.1.Затраты на приобретение мебели[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, не более шт. | Норматив стоимости, не более руб. |
| 1 | Стол письменный | 1 на 1 работника администрации | 30 000,00 |
| 2 | Кресло офисное | 1 на 1 работника администрации | 20 000,00 |
| 3 | Стул | 10 в расчете на 1 кабинет | 6 000,00 |
| 4 | Шкаф для документов | 1 в расчете на 1 рабочее место | 30 000,00 |
| 5 | Гардероб | 1 в расчете на 1 кабинет | 40 000,00 |
| 6 | Шкаф металлический | 1 в расчете на 1 кабинет | 28  000,00 |
| 7 | Сейф металлический | 1 в расчете на 1 кабинет | 35 000,00 |

VI. Затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество на 1 специалиста (год) | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Корректирующая жидкость | до 1 шт | до 70,00 |
| 2 | Маркер | до 4 шт | до 80,00 |
| 3 | Корректирующая лента | до 4 шт | до 180,00 |
| 4 | Батарея АА | до 1 шт | до 400,00 |
| 5 | Батарея ААА | до 1 шт | до 400,00 |
| 6 | Ручка гелевая | до 3 шт | до 40,00 |
| 7 | Ролики для факса | до 1 шт | до 150,00 |
| 8 | Линейки | до 1 шт | до 50,00 |
| 9 | Клейкая лента 19х33 | до 1 шт | до 20,00 |
| 10 | Клейкая лента 48х60 | до 1 шт | до 30,00 |
| 11 | Клей карандаш | до 3 шт | до 100,00 |
| 12 | Клей ПВА | до 1 шт | до 25,00 |
| 13 | Карандаш | до 2 шт | до 20,00 |
| 14 | Степлер | до 1 шт | до 300,00 |
| 15 | Аккумулятор | до 1 шт | до 300,00 |
| 16 | Папка обложка картонная | до 10 шт | до 10,00 |
| 17 | Папка скоросшиватель картонный | до 20 шт | до 15,00 |
| 18 | Папка с завязками | до 10 шт | до 20,00 |
| 19 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | до 1 шт | до 80,00 |
| 20 | Ручка шариковая | до 5 шт | до 80,00 |
| 21 | Нить прошивочная | до 1 шт | до 200 |
| 22 | Конверт | до 10 шт | до 60,00 |
| 23 | Папка файлов | до 1 шт | до 80,00 |
| 24 | Скрепки 28мм | до 3 шт | до 30,00 |
| 25 | Скрепки металлические 50мм | до 1 шт | до 30,00 |
| 26 | Блок кубик запасной | до 1 шт | до 100,00 |
| 27 | Папка файл-вкладыш | до 3 упак | до 250,00 |
| 28 | Папка скоросшиватель пластиков. | до 4 шт | до 15.00 |
| 29 | Носители информации | до 1 шт | до 60,00 |
| 30 | Папка конверт с кнопкой 5 | до 1 шт | до 20,00 |
| 31 | Вертикальный накопитель | до 1 шт | до 700,00 |
| 32 | Папка с арочным механизмом | до 4 шт | до 200,00 |
| 33 | Бумага А4 | до 10 шт | до 245,00 |
| 34 | Бумага А3 | до 1 шт | до 650,00 |
| 35 | Клейкие закладки | до 4 шт | до 50,00 |
| 36 | Дыракол | до 1 шт | до 500,00 |
| 37 | Ножницы | до 1 шт | до 250,00 |
| 38 | Стикеры с клеевым краем | до 3 шт | до 50,00 |
| 39 | Тетрадь общая 48 л | до 1 шт | до 60,00 |
| 40 | Тетрадь 18л | до 1 шт | до 15,00 |
| 41 | Штамп самонаборный | до 1 шт | до 100.00 |
| 42 | Скобы к степлеру №24 | до 2 шт | до 40,00 |
| 43 | Скобы к степлеру №10 | до 2 шт | до 40,00 |
| 44 | Скобы к степлеру №11 | до 1 шт | до 150,00 |
| 45 | Антистеплер | до 1 шт | до 100,00 |
| 46 | Папка с зажимом | до 1 шт | до 100 |
| 47 | Обложка для переплета пластик.100шт упак | до 1 шт | до 1500,00 |
| 48 | Пружины для переплета 19мм | до 1 шт | до 1500,00 |
| 49 | Пружины для переплета | до 1 шт | до 1500,00 |
| 50 | Калькуляторы | до 1 шт | до 1250,00 |
| 51 | Зажимы для бумаг 25мм | до 1 упак | до 70,00 |
| 52 | Зажим для бумаг 32мм | до 1 упак | до 120,00 |
| 53 | Зажим для бумаг 41мм | до 1 упак | до 150,00 |
| 54 | Зажим для бумаг 51мм | до 1 упак | до 160,00 |
| 55 | Календарь настольный перекидной | до 1 шт | до 200,00 |
| 56 | Краска штемпельная | до 1 шт | до 100,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | до 1 шт | до 10,00 |
| 58 | Нож канцелярский | до 1 шт | до 100,00 |
| 59 | Планинг | до 1 шт | до 500,00 |

6.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество на 1 специалиста (год) | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Перчатки латекстные | до 6 шт | до 100,00 |
| 2 | Средства для дезенфикации сант. | до 6 шт. | до 140,00 |
| 3 | Пакеты для мусора  120 л. (20шт/упак) | до 1 шт | до 120,00 |
| 4 | Электрическая лампа | до 3 шт. | до 30,00 |
| 5 | Мыло туалетное | до 12 шт. | до 25,00 |
| 6 | Перчатки х/б | до 6 шт. | до 25,00 |
| 7 | Пакеты для мусора 30 л. (30шт/рул) | до 2 рул. | до 40,00 |
| 8 | Средство для мытья пола (5литр) | до 1 шт. | до 300,00 |
| 9 | Пакеты для мусора 60 л | до 1 рул. | до 150,00 |
| 10 | Пакеты для мусора 240л. (10шт/рул) | до 1 рул. | до 200,00 |
| 11 | Пакеты для мусора 120 л (20шт/упак) | до 1 рул. | до 200,00 |
| 12 | Тряпка для пола | до 10 шт | до 200,00 |
| 13 | Швабра для пола | до 2 шт. | до 200,00 |
| 14 | Салфетки хозяйственные микрофибра | до 1 шт. | до 150,00 |
| 15 | Бумага туалетная | до 1 шт. | до 50,00 |
| 16 | Салфетки бумажные | до 1 шт. | до 40,00 |
| 17 | Мыло жидкое (5 литров) | до 1 шт. | до 350,00 |
| 18 | Губки для мытья посуды (10шт/упак) | до 1 шт. |  |
| 19 | Освежитель воздуха | до 1 шт. | до 200,00 |
| 20 | Средство для мытья посуды (5 литров) | до 1 шт. | до 1200,00 |
| 21 | Мыло хозяйственное | до 1 шт. | до 25,00 |

6.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | ГСМ (марка) | Количество литров (в мес.) | Цена приобретения (руб) | Предельные затраты на год (руб.) |
| Легковой автомобиль (4 шт.) | АИ-92 | не более 2000 | не более 68,00 | 1 632 000,00 |
| Легковой автомобиль | АИ-95 | не более 1000 | не более 70,00 | 840 000,00 |

6.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

VII. Затраты на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обучения | Количество работников в год, не более чел. | Цена обучения за 1 работника, не более руб. |
| 1 | Повышение квалификации | 50 | 22 000,00 |

VII. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества

8.1. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости

строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению Главы Пластовского муниципального района в пределах

   утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению Главы Пластовского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов дополнительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств [↑](#footnote-ref-5)
6. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по по решению Главы Пластовского муниципального района. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-6)